1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***JHONATHAN DAVID OSORIO ANQUIZ***
Informe de Actividades Nº	***1 de 8***
Periodo	***02/05/2025 a 01/06/2025***
Número del Contrato	***3389***
Objeto:	***PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA MUNICIPAL DE ÁREAS PROTEGIDAS A CARGO DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL, DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN.***
Plazo	***OCHO (8) MESES***
Valor Total del Contrato	***Treinta Millones Cuatrocientos Mil Pesos M/Cte ($ 30.400.000,00)***
Valor del Periodo del Informe	***Tres Millones Ochocientos Mil Pesos M/Cte ($ 3.800.000,00)***
Fecha de Inicio	***02/05/2025***
Fecha de Terminación	***31/12/2025***
Proyecto	***FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN EN LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA***
Supervisor	***Luz Amparo Luna López***
Dependencia	***Dirección Estratégica Del Sistema De Gestión Ambiental Municipal***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

LALUNAL-024608581559554-4462926-009400392-A
LHERNANDEZL-024608582053334-4462926-009401873-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1 Brindar el apoyo al seguimiento al plan de Acción del Acuerdo No. 10 de 2018 por el cual se crea el Sistema Municipal de Áreas Protegidas - SIMAP.	Durante el presente periodo se brindó apoyo al plan de acción del acuerdo No 10 de 2018, en cuanto a las actividades, tareas y acciones siguientes: 1.1. El día 05 de mayo del 2025, se realizó reunión de Seguimiento a los procesos de servicios ecosistémicos y el plan de trabajo equipo GISEP. 1.2. El día 08 de mayo, se realizó mesa de trabajo y Revisión indicadores y hojas metodológicas del proceso Gestión de la Biodiversidad y los Servicios Eco sistémicos 1.3. El día 09 de mayo se realizó mesa de trabajo en la cual se trató los temas sobre el concepto técnico áreas aferentes y revisión final resolución 3578 de 2014 y los ajustes sugeridos por CARDER el día 28 de abril 1.4. El día 13 de mayo se llevó a cabo reunión de trabajo con la contratista Paula Mariscal en donde se desarrolló las matrices de seguimientos para el Plan de Acción del SIMAP, las cuales se desarrollaron por cada uno de los sectores que interactúan 1.5. El día 14 de mayo se realizó reunión virtual donde se trabajó sobre el Acto Administrativo de Pagos por Servicios Ambientales Hídricos	1.1. Registro fotográfico, registro de asistencia y acta de reunión. 1.2. Registro fotográfico, registro de asistencia y acta de reunión. 1.3. Registro fotográfico, registro de asistencia y acta de reunión. 1.4. Registro fotográfico, registro de asistencia y acta de reunión. *1.5.* Registro fotográfico	Todos los registros y evidencias quedan cargados en la plataforma SECOP II, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

LALUNAL-024608581559554-4462926-009400392-A
LHERNANDEZL-024608582053334-4462926-009401873-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	1.6. El día 15 de mayo se asistió Reunión presencial en la Corporación Autónoma Regional CARDER <<Una alianza por el Agua: Potenciemos el 1% con PSA Hídrico>>	1.6 Registro fotográfico, registro de asistencia y acta de reunión.	
	1.7. El día 15 de mayo se continua con reunión de trabajo con la contratista Paula Mariscal en donde se desarrolló las matrices de seguimientos para el Plan de Acción del SIMAP, las cuales se desarrollaron por cada uno de los sectores que interactúan	1.7 Registro fotográfico, registro de asistencia y acta de reunión.	
	1.8. El día 27 de mayo se realizó reunión virtual de seguimiento a las tareas de la mesa SIMAP y los diferentes responsables ante los mismos del grupo GISEP	1.8 Registro fotográfico, asistencia, acta de reunión	

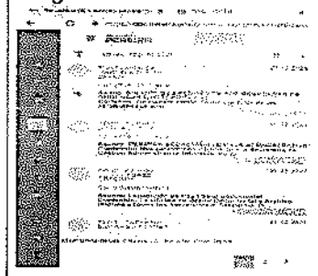
LALUNAL-02460858155954-4462926-009400392-A
LHERNANDEZL-02460858205334-4462926-009401873-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2.1 Brindar Apoyo administrativo a la Red de Reservas Naturales de la Sociedad Civil.	2.2 Durante el desarrollo de la semana del 12 al 16 de mayo, se apoyó por directriz de la contratista y coordinadora Paula Mariscal la Elaboración de Flyer para invitación de reunión portafolio turístico Red de Reservas Naturales de la Sociedad Civil de Pereira a llevarse a cabo entre la Alcaldía (Secretaria Planeación, DEGA y Secretaria de Turismo) y las RNSC para el día 22 de mayo. 2.3 Durante el desarrollo de los días 19, 20 y 21 de mayo se apoyó en el refuerzo de la convocatoria telefónica del evento portafolio turístico Red de Reservas Naturales de la Sociedad Civil de Pereira y se creó grupo de WhatsApp para tal fin informativo 2.4 El día 22 de mayo se desarrolló la reunión para la construcción del portafolio turístico Red de Reservas Naturales de la Sociedad Civil de Pereira con la participación de Secretaria Planeación, DEGA, Secretaria de Turismo y los representantes de las diferentes Reservas Naturales y parque nacionales 2.5 El día de 25 de mayo se desarrolló el encuentro de la RNSC en la reserva natural Guadalupe la cual contó con la asistencia de parques nacionales, Alcaldía y representantes y voluntarios de las reservas. Adicionalmente se apoyó con el apoyo en convocatoria y difusión via Telefónica y WhatsApp	2 Registro fotográfico, pantallazos de WhatsApp, asistencias y actas de reunión	Todos los registros y evidencias quedan cargados en la plataforma SECOP II, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

LALUNAL-024608581559554-4462926-009400392-A
LHERNANDEZL-024608582053334-4462926-009401873-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	2.5 El día 27 de mayo se procedió asistir a la capacitación de la Red de Reservas de la Sociedad Civil en el cual se presentó las ventajas para las reservas o interesados en la implementación de herramientas de gestión e identificación de la biodiversidad a través de la app Inatulalist 2.6 el día 29 de mayo se realizó reunión virtual cuyo objetivo fue la realización de la matriz de acción de la Red de reservas de la Sociedad Civil por parte de la DEGA. Lo cual tuvo como objeto plasmas las necesidades primarias de la reserva y posterior complementación convocado por la contratista Nataly Angarita 2.7 Durante el desarrollo del día 30 de mayo se procede asistir como apoyo a la Reunión convocada por Parque Nacionales, CARDER al santuario de Fauna y Flora Otún Quimbaya	2 Registro fotográfico, pantallazos de WhatsApp, invitación Gmail	
2. Brindar Acompañamiento Técnico - Administrativo a la Secretaria de Planeación en los comités, procesos de planificación y espacios de participación Ambiental relacionados a los servicios eco sistémicos.	*3.1 El* día 13 de mayo se llevó a cabo reunión de trabajo con la contratista Paula Mariscal en donde se brindó acompañamiento técnico en el desarrolló las matrices de seguimientos para el Plan de Acción del SIMAP, las cuales se desarrollaron por cada uno de los sectores que interactúan *3.2* El día 26 de mayo se desarrolló reunión con el fin de revisar y consolidar el archivo de Servicios Ecosistémicos en la Dirección Estratégica de Gestión Ambiental con la contratista Nataly Angarita	2 Registro fotográfico, pantallazos de WhatsApp, invitación Gmail	Todos los registros y evidencias quedan cargados en la plataforma SECOP II, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

LALUNAL-024608581559554-4462926-009400392-A
LHERNANDEZL-024608582053334-4462926-009401873-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Apoyar a la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal en la proyección de respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual según la necesidad de la Dependencia.	*3.1* Se realizó revisión permanente al Saia, donde se evidencio que no se presentaron peticiones en relación al tema competente	*Registro SAIA* 	Todos los registros y evidencias quedan cargados en la plataforma SECOP II, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

Jhonathan David Osorio Anquiz
Contratista
c.c. 1.088.261.160

Jhonathan David Osorio Anquiz
Contratista
C.C. 1.088.261.160

Vo.Bo.
Luz Amparo Luna López
Supervisor

Vo.Bo. Abogado
Carlos Andrés Hincapié Vélez
T.P. 369884

LALUNAL-024608581559554-4462926-009400392-A
LHERNANDEZL-024608582053334-4462926-009401873-A